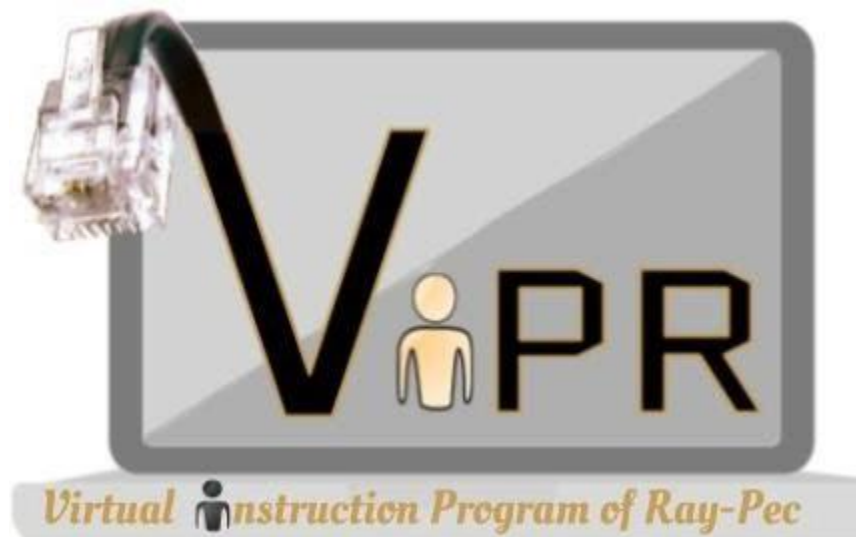


Programa de Instrucción Virtual de Raymore-Peculiar (VIPR)



**Manual para
Estudiantes/Padres de familia**

Contenido

Introducción	2
¿Qué es VIPR?	2
¿Por qué considerar el aprendizaje en línea?	2
Perfil de un estudiante en línea exitoso	3
Tomando la decisión	4
Procedimientos de matrícula	4
Estudiantes en casa	5
Procedimientos de horario	5
Retiro de cursos	6
Procedimiento en caso de inasistencias	6
Supervisión de un estudiante de VIPR	7
Cómo empezar	9
Navegación en Canvas	10
Plagio/deshonestidad académica	10
Seguimiento del avance	11
Papel del Consejero de VIPR	11
Pruebas de distrito y estatales	11
Requisitos de graduación/Graduación anticipada	12
Información para graduandos	12
Programa A+	12
Estudiantes de IEP/504	13
Atletismo y actividades escolares	13
Tecnología	14
Almuerzos gratuitos y descontados	14
Consejos finales para los padres	14
Vías de comunicación	16
Números de contacto/correos electrónicos	17
Oferta de cursos	18
Acuerdo de aprendizaje en línea	21

Introducción

Esta guía ha sido preparada para padres/tutores que están considerando inscribir a su hijo en el Programa de Instrucción Virtual de Ray-Pec (VIPR). En las páginas siguientes hallará información sobre:

- ❖ los componentes y expectativas del VIPR,
- ❖ procedimientos y prácticas básicas,
- ❖ los recursos y apoyos que se proporcionarán.

¿Qué es VIPR?

VIPR se estableció en 2020 como respuesta al COVID-19. El distrito quería proporcionar un ambiente virtual de aprendizaje para las familias que no se sentían cómodas asistiendo a la escuela en un entorno en persona. Los estudiantes pueden tomar cursos desde cualquier computadora conectada a Internet, disponible las 24 horas del día, los siete días de la semana. La misión de VIPR es ofrecer a los estudiantes acceso a cursos de alta calidad, y aprendizaje interactivo en línea de manera no dependiente del tiempo ni del lugar.

VIPR es operado y supervisado por el Distrito Escolar de Raymore-Peculiar y en la actualidad ofrece cursos del jardín de infancia a la escuela secundaria. Al final de este manual se encuentra una lista completa. Los cursos han sido diseñados por instructores de Ray-Pec y están alineados con las normas del distrito y del estado. Un proceso de revisión formal se incorpora al desarrollo de todos los cursos para asegurar altos niveles de calidad y rigor.

¿Por Qué Considerar el Aprendizaje en línea?

Los estudiantes toman cursos en línea por una variedad de razones. Para algunos estudiantes, amplía la gama de cursos y oportunidades, particularmente si un estudiante no puede acceder a un curso en persona debido a conflictos de horario. Para otros, esto permite a los estudiantes tomar cursos que no se ofrecen a nivel local. Otros estudiantes pueden aprovechar las oportunidades de cursos en línea para la recuperación de créditos académicos o como una opción viable para los que están reclusos en casa. Y aún otros sencillamente prefieren el formato de aprendizaje en línea.

Desde el punto de vista del estudiante, el aprendizaje en línea puede ser atractivo porque es:

- ❖ Personalizado según las necesidades individuales y los objetivos de aprendizaje.
- ❖ Flexible para que el estudiante pueda probar diferentes maneras de aprender.
- ❖ Interactivo y atractivo porque los estudiantes se reúnen con personas de otros distritos escolares en un ambiente seguro y supervisado.
- ❖ Es relevante para la vida en línea que muchos estudiantes llevan.
- ❖ A ritmo de avance individual para que los estudiantes puedan avanzar tan rápido o tan lento como sea necesario para alcanzar las metas de aprendizaje.
- ❖ Colaboración con profesores, compañeros y otros.
- ❖ Ofrece respuestas y apoyo cuando un estudiante necesita ayuda o tiempo adicional para aprender.

- ❖ Disponible para los estudiantes las 24 horas del día.

Perfil de un Estudiante en línea Exitoso

La pregunta más importante que debe responderse es si el estudiante es apto para participar de un entorno de aprendizaje en línea. Los padres y los estudiantes deben ser conscientes de que las demandas de los cursos en línea son iguales o superiores a las de los cursos tradicionales «cara a cara». La instrucción en línea pone mucha más responsabilidad en el estudiante. Un estudiante debe planear que pasará por lo menos una hora al día, cinco días a la semana, en cada curso. En otras palabras, al menos cinco horas por semana en cada curso. Esto es similar a la cantidad de tiempo que un estudiante pasaría en un curso en la escuela física local. Los instructores con experiencia docente en línea están de acuerdo en que los estudiantes que tienen éxito en el aprendizaje en línea poseen las siguientes características críticas:

- ❖ **Buena gestión del tiempo**

- ¿Puede el estudiante crear y mantener un horario de estudio durante todo el semestre sin interactuar en persona con un instructor?

- ❖ **Comunicación eficaz**

- ¿Puede el estudiante pedir ayuda, ponerse en contacto con otros estudiantes y/o instructores en línea y describir cualquier problema que esté teniendo con los materiales de aprendizaje a través del correo electrónico?

- ❖ **Hábitos de estudio independiente**

- ¿Puede el estudiante estudiar y completar las tareas sin supervisión directa y mantener la autodisciplina necesaria para cumplir con un horario?

- ❖ **Auto-motivación**

- ¿Tiene el estudiante un fuerte deseo de aprender aptitudes, adquirir conocimientos y cumplir tareas en los cursos en línea debido a sus objetivos educativos?

- ❖ **Preparación académica**

- ¿Tiene el estudiante las habilidades básicas de lectura, escritura, matemáticas y manejo de computadoras para tener éxito en un curso en línea?

- ❖ **Preparación tecnológica**

- ¿Sabe el estudiante cómo abrir, crear y/o guardar un documento, utilizar varias herramientas tecnológicas e identificar formatos de archivo (por ejemplo, doc, xls, pdf, jpg)?

El Instituto de Investigaciones de Stanford ha examinado la accesibilidad del aprendizaje en línea para los estudiantes, especialmente aquellos que corren el riesgo del fracaso. El informe advierte que los estudiantes que han fracasado clases presenciales pueden enfrentar desafíos que afectarán su éxito en un curso en línea también. Muchos estudiantes no se percatan de que tendrán que ser aún más responsables por su tiempo, rendimiento y productividad en una clase en línea.

Tomando la Decisión

En este proceso, un papel crítico del padre es ayudar al estudiante a decidir si el aprendizaje en línea es la manera más eficaz para que aprenda. El uso del perfil en la sección anterior es un punto de partida para hacer esta determinación. Una vez que el padre de familia decide que el estudiante tiene buenas probabilidades de lograr el éxito, hay otras preguntas que deben tomarse en cuenta.

Tecnología

- ¿Cuáles son los requisitos técnicos de las materias que el estudiante desea/necesita cursar?
- ¿Puede el padre/tutor proporcionar el acceso a Internet que el estudiante necesita?
- ¿Qué conocimientos tecnológicos tienen los padres/estudiantes?

Entorno de Aprendizaje

- ¿Hay una zona tranquila en la casa en la que el estudiante pueda trabajar en el curso en línea o tiene fácil acceso a un lugar que proporcione este tipo de entorno (tal como la biblioteca pública)?
- ¿Habrá una hora del día designada y regular en la cual el estudiante trabajará en sus cursos?
- ¿Está el estudiante dispuesto y puede pedir ayuda cuando sea necesario?

Consideraciones de Cada Curso

- ¿Cumple el curso con los requisitos académicos/de graduación?
- ¿La escuela ha aprobado el curso para acreditación?
- ¿Existen requisitos para tomar los cursos en línea? ¿Ha cumplido el estudiante estos requisitos?
- ¿Cumple el curso con los requisitos de elegibilidad de la NCAA para posibles estudiantes atletas de las Divisiones I y II?
- ¿Qué tan rígidas son las fechas de tareas/exámenes del curso?
- ¿Cuál es el compromiso de tiempo (diario y de duración)?
- ¿Cómo reciben los estudiantes/padres las actualizaciones de calificaciones parciales y finales?
- ¿Cuándo puede un estudiante retirarse del curso si lo encuentra demasiado difícil?

Procedimientos de Matrícula

Los estudiantes deben ser residentes del Distrito Escolar de Raymore-Peculiar y estar dispuestos a matricularse en el distrito (si no lo están ya).

Si un padre elige inscribirse en VIPR durante el inicio del año escolar, un consejero de la escuela se comunicará con el padre de familia antes del inicio de la escuela. Si durante el semestre, un padre decide que VIPR es una opción viable para un estudiante, deberá comunicarse con el consejero de la escuela para buscar una posible matrícula. Se programará

una reunión con el consejero y el administrador para determinar si el estudiante califica. El distrito escolar puede negar la solicitud de un estudiante/padre para inscribirse en un curso en línea si una o más de las condiciones siguientes son ciertas:

- El estudiante ha obtenido previamente los créditos proporcionados por haber finalizado el curso en línea.
- El curso en línea es inconsistente con los requisitos de graduación restantes del estudiante.
- El estudiante no ha completado los cursos que son requisitos del curso en línea solicitado.

Si un estudiante cumple con las expectativas de elegibilidad y los cursos solicitados están alineados con los requisitos de graduación, quedará matriculado en los cursos de VIPR acordados.

Estudiantes en Casa

Si un estudiante que reside en el Distrito Escolar de Raymore-Peculiar había estudiado en casa el semestre previo y desea tomar cursos en línea a expensas del distrito, existen condiciones que lo permiten. Deberán cumplirse los siguientes criterios:

- El estudiante reside en el distrito (y ha presentado prueba de residencia)
- El estudiante deberá matricularse únicamente en cursos de VIPR
- El estudiante deberá cumplir con todas las expectativas de VIPR (con respecto a los requisitos previos, etc.)
- El estudiante solo podrá matricularse en un máximo de siete cursos por semestre durante el año escolar o dos cursos durante el semestre de verano (pero puede matricularse en menos de siete)

Procedimientos de Horario

Los estudiantes que decidan inscribirse en VIPR deben inscribirse a tiempo completo en VIPR, con la excepción de los estudiantes que necesiten servicios específicos de educación especial según lo determine el equipo del IEP.

Si un estudiante de secundaria desea un «horario mixto», es decir, un horario que incluya tanto cursos en persona como en línea, deberá matricularse en Launch para realizar los trabajos de los cursos en línea. Los horarios mixtos solo estarán disponible para los estudiantes de secundaria.

Retiro de Cursos en Año Lectivo Regular

Regreso a la Escuela en persona

Si un estudiante comienza el semestre como estudiante en línea, habrá una oportunidad para cambiar a clases en persona después del primer período de calificaciones de seis semanas en la escuela secundaria, y después del período de calificaciones del trimestre en las escuelas primaria y media. La admisión depende del tamaño de la clase y la disponibilidad del instructor. Las familias tendrán que notificar al director de su escuela por **lo menos dos semanas antes** de la finalización del período de calificaciones de seis semanas o del trimestre. Las familias tendrán que notificar al director de la escuela física a más tardar el primer viernes de diciembre, si desean comenzar cursos en persona al inicio del segundo semestre. En caso de surgir circunstancias atenuantes, las familias acudirán al director de la escuela.

Matrícula en VIPR Después del Comienzo del Semestre

Si el estudiante inicia el semestre con clases en persona y desea cambiarse a la plataforma de aprendizaje en línea con VIPR, podría tomar algún tiempo para realizar este cambio. Esto dependerá de la disponibilidad de espacio e instructores en las clases. Si hay espacio disponible, el cambio puede hacerse bastante rápido. Si no hay espacio, el nombre del estudiante será añadido a la lista de espera y cuando haya suficiente interés para abrir una nueva clase, el estudiante será añadido a esta plataforma de aprendizaje en línea.

Retiro de un Curso

Se espera que todos los estudiantes de 17 años o menos se matriculen en una carga completa de cursos en VIPR a menos que existan circunstancias atenuantes. Un estudiante no puede ser un estudiante de VIPR a tiempo parcial y en persona a tiempo parcial. Sin embargo, un estudiante puede ser estudiante de VIPR y matricularse en una clase de Launch si es una clase que VIPR no ofrece. Si el estudiante es graduando y desea retirarse de un curso que no es necesario para graduarse, deberá hacerlo antes del 11vo día escolar para evitar que se le otorgue una calificación de «F» en sus créditos académicos. Para retirarse de un curso, el estudiante deberá comunicarse con el consejero de VIPR antes del 11vo día del curso.

Procedimiento en Caso de Inasistencias

Se espera que los estudiantes inicien sesión en sus cursos cada jornada escolar. Si un estudiante no ingresa al sistema por tres días consecutivos, el instructor se pondrá en contacto con el estudiante y su familia. Si el instructor no recibe respuesta, un consejero y/o administrador se pondrá en contacto.

En un esfuerzo por mantener registros de asistencia precisos para los cursos en línea, se implementará el siguiente procedimiento de inasistencias para todos los estudiantes que participan en VIPR. Se considera que un estudiante está «inasistente» si no inician sesión en su curso durante las horas que se especifican en la política. El ingreso a sesión de los estudiantes es supervisado por el distrito semanalmente.

- Se considera que un estudiante está «inasistente» si no ha iniciado sesión ni participado en su curso dentro de los primeros cinco días desde el inicio del curso. Se advertirá a los

estudiantes que serán retirados de VIPR con un reporte de cero días de asistencia y el consejero será notificado por lo menos 2 jornadas escolares previo a la advertencia. Los estudiantes entonces serán trasladados al aprendizaje en persona cuando haya clases disponibles. Las preferencias de los estudiantes en la selección de cursos podrían quedar significativamente restringidas si regresan a clases presenciales debido a «inasistencia».

- Después de los primeros 10 días del curso, un estudiante que inicialmente era participante será considerado como «inasistente» y será retirado si no ha iniciado sesión y participado en su curso de VIPR durante cinco días calendarios consecutivos sin autorización del instructor o de la administración. Los estudiantes recibirán advertencia de que van a ser retirados de VIPR. La última fecha de asistencia reportada será la última fecha de inicio de sesión y participación. Los estudiantes entonces serán trasladados al aprendizaje en persona cuando haya clases disponibles. Las preferencias de los estudiantes en la selección de cursos podrían quedar significativamente restringidas si regresan a clases presenciales debido a «inasistencia».
- Si un estudiante es menor de 17 años, no ha iniciado sesión/participado en sus clases en línea por cinco días y el instructor no ha logrado establecer contacto con el estudiante o con su familia, el instructor deberá informar de ello al consejero, ya que es posible que sea necesario hacer una llamada de para reportar una posible negligencia educativa.

Supervisión de un Estudiante de VIPR

Comunicación con el Estudiante:

1. Acceda a la vista para padres de familia de Canvas y guárdela con un marcador para ver las actividades de la clase
2. Conozca sus fechas tope próximas, a corto y largo plazo
 - a. Copie los calendarios de Canvas del estudiante en su propio calendario para ayudar a mantenerlo al día
3. Verifique el estado con regularidad
 - a. Revise clases específicas cada día de la semana a fin de evitar preguntar sencillamente por la «escuela» de una manera vaga que le dé respuestas vagas como «va bien»
 - b. Pida ver el avance en las tareas sobre la marcha en lugar de en la fecha tope
4. Confíe en su estudiante, pero póngase en contacto con los instructores (en la manera que hayan indicado en su plan de clase) para ver si el avance o las expectativas parecen inconsistentes con el aprendizaje en el curso
5. Ayude a su estudiante a decidir lo que significa ser exitoso en cada una de sus clases
6. Acceda a las calificaciones y el avance de cada una de sus clases por medio de guardar un marcador del Portal de padres

Comunicación con los Instructores:

1. Las circunstancias de la escuela y el aprendizaje ahora son nuevas para todos y el personal, los estudiantes y los padres están buscando colectivamente la mejor manera de avanzar.
 - a. Todos tendremos que ser un poco más adaptables y comunicativos que antes, y aceptar eso juntos permitirá lograr más éxito que verlo como si fuera la responsabilidad de solo los instructores o los estudiantes. Esto nos atañe a todos.
 - b. Es posible que las actividades y evaluaciones no tengan el mismo aspecto que antes. Todos necesitaremos tener una mentalidad abierta sobre las maneras en las que los estudiantes pueden aprender y expresar ese aprendizaje.
2. Póngase en contacto con los instructores al principio del curso

- a. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para garantizar el acceso a información actualizada sobre las próximas asignaciones de la clase durante todo el año en su calendario preferido
 - i. [Agregar calendario de Canvas a Google Calendar](#)
 - ii. [Agregar calendario de Canvas a Outlook](#)
 - iii. [Agregar calendario de Canvas al Calendario de Apple o al Calendario de Yahoo](#)
 - b. Informe a los instructores sobre circunstancias particulares de usted y de su estudiante que afectan su aprendizaje (tanto a distancia como durante las clases en persona)
 - c. Pregunte por aquellas unidades y actividades que anteriormente han presentado desafíos
3. Al iniciar una conversación, recuerde que los instructores están esforzándose más que nunca tan solo para crear algo parecido a la educación normal.
 - a. No siempre habrá respuestas claras y sencillas a las preguntas complicadas que se producirán a medida que evolucionamos colectivamente para enfrentar los desafíos.
 - b. Por favor, mantenga sus ideas y sugerencias en el marco práctico, ampliamente aplicables a la clase, y centradas en lo que se puede hacer.

Conocimiento Activo de las Expectativas del Curso:

1. Consulte el plan de estudios para conocer las metas y la filosofía del curso
 - a. «Aprender biología» es una respuesta superficial cuando todos los instructores de su estudiante tienen conexiones personales con su contenido. Familiarícese con ello para que pueda ofrecer más apoyo que decir «ponte a hacer álgebra» conforme el semestre avanza.
2. Revise los trabajos pasados *junto con* su estudiante
 - a. Examine sus calificaciones y los comentarios del instructor. ¿Está alcanzando y manteniendo un nivel que usted considera como éxito en su hogar o hay que hacer cambios?

Apoyo a las Necesidades de Tiempo y Entorno del Estudiante:

1. Fomente patrones de sueño saludables y productivos
 - a. Verifique durante el día para fomentar la participación activa e involucrada durante el horario escolar en las clases a distancia
2. Podría ser necesario modificar el horario de actividades después de clases
 - a. Ayúdele a adaptarse según las necesidades realistas de su hogar
3. Ayúdele a crear entornos en casa que les permita enfocarse. Busque:
 - a. Lugares con interrupciones limitadas, preferiblemente no solo su dormitorio
 - b. Períodos que le permitan enfocarse por un tiempo suficiente para finalizar una tarea
 - c. Tener preparados los materiales para asignaciones antes de comenzar
4. Ayúdele a escoger las actividades específicas antes de empezar a trabajar en casa
 - a. Tendrán más éxito si saben:
 - i. En qué tarea están trabajando
 - ii. Lo que se considera «finalizado»
 - iii. Dónde buscar apoyos si se atascan
5. Si el acceso a Internet es una preocupación, comuníquese con el distrito sobre los apoyos que se tienen disponibles para asegurar que su estudiante tenga acceso a todas sus necesidades desde casa

Seguimiento del Avance del Estudiante:

1. Conocer las fechas tope próximas y las tareas específicas para esa fecha le permitirá comprender mejor su aprendizaje y apoyarlo
2. Ayúdele a comparar lo que han finalizado con:
 - a. Las instrucciones de la asignación
 - b. La rubrica o estándar norma de calificación
 - c. Los ejemplos proporcionados
3. Elógielo cuando haya hecho algo bien
 - a. El otoño será un desafío: forme parte de la alegría, no se limite a sólo dar órdenes, para que usted y su estudiante puedan sentir orgullo y satisfacción en un momento en que la incertidumbre hace que eso sea más necesario que nunca.

Cómo Empezar Después de la Matrícula

Antes del Día 1

- El consejero de su edificio le proporcionará una notificación de matrícula; incluye su información y la lista de cursos. Es responsabilidad de los padres y del estudiante comprobar la lista de cursos y asegurarse de que el estudiante está matriculado en los cursos apropiados antes de iniciarlos.
- Verifique de que su chromebook esté cargada y listo para empezar.

Día 1

- Todos los cursos de VIPR se ofrecen a través de Canvas. Aprenda a consultar su bandeja de entrada en Canvas.
- Vea el anuncio de introducción de su curso.
- Complete al menos una asignación para asegurarse de que conoce el proceso.

Día 1

- Empezar todos los días consultando su bandeja de entrada en Canvas.
- Examine los comentarios recientes que su instructor le haya dado.
- Consulte las fechas tope en el calendario cada día.
- Siga trabajando en las siguientes tareas del módulo.

Apoyo Adicional

- Comunicación a través de la bandeja de entrada: Los estudiantes pueden enviar mensajes a los instructores a través de la función de bandeja de entrada de Canvas. Los instructores también pueden usar este medio para comunicarse con el estudiante. El tiempo de respuesta típico es de 24 horas, de lunes a viernes.
- Anuncios: Se publican anuncios en vídeo semanalmente en la página principal del curso que proporcionan información para la semana, incluyendo las horas de oficina del instructor.
- Conferencias: Los instructores serán anfitriones de videoconferencias para toda la clase, grupos pequeños y estudiantes individuales. Este es un momento para que los estudiantes conversen en persona con los maestros y reciban comentarios inmediatos de los instructores y se recomienda enfáticamente. Las videoconferencias se graban para que estudiantes también puedan verlas más tarde. Es importante señalar que estas conferencias no deben compartirse a través de ninguna plataforma de redes sociales.

- **Comentarios de los padres/tutores:** Los instructores se comunicarán de manera semanal con los padres si un estudiante está inactivo o fracasando.

Navegación en Canvas

Anuncios: Los maestros de VIPR publicarán un anuncio de vídeo cada semana. Los estudiantes deben estar seguros de verlos para obtener información importante sobre el curso.

Comentarios: Los instructores proporcionan comentarios a través de rubricas y observaciones. Los estudiantes deben leer estos comentarios para mejorar su rendimiento en el curso. Además, los estudiantes deben sentirse libres de responder a los comentarios que el instructor proporciona.

Información del instructor: La información del instructor se proporcionará en la página de inicio del curso en Canvas.

Para hacer: Aquí es donde el estudiante hallará una lista de tareas y fechas tope. La lista se encuentra en la página de inicio del curso y también lleva al estudiante a vídeos, foros de discusión y otros elementos de asignación según sea necesario. La pestaña Calendario también proporciona una lista de fechas tope.

Calificaciones: La pestaña de calificaciones permite al estudiante ver su avance actual en el curso VIPR y ver los comentarios del instructor. Las calificaciones en Canvas no serán las mismas en la libreta de calificaciones del SIS debido a las fórmulas que se utilizan en el SIS.

Plan de estudios: Este enlace proporciona el plan de estudios del curso. Se describen los temas principales y las unidades de estudio del curso.

Google Drive: Los estudiantes utilizarán Google Drive para crear muchas de las asignaciones y entregar archivos de Google a Canvas.

Plagio/Deshonestidad Académica

Plagio/Deshonestidad Académica

Usar el trabajo de otra persona y reclamarlo como propio, incluso de manera involuntaria, constituye plagio. Es importante que los estudiantes citen las fuentes y usen las comillas apropiadamente para evitar el plagio. Raymore-Peculiar tiene una política específica sobre el plagio y una lista de consecuencias del mismo. Estas mismas consecuencias pueden invocarse en caso de engañar y/o falsificar documentos.

- 1ª ofensa: Se permitirá al estudiante rehacer la asignación para recibir crédito completo y se le emitirá una advertencia formal.
- 2ª y demás ofensas: Los estudiantes recibirán una calificación de cero en la asignación y serán referidos al director de la escuela física para posibles consecuencias adicionales.

Seguimiento del Avance y Calificaciones

A los padres se les dan cuentas de observadores para supervisar el avance de sus estudiantes en Canvas. Los padres podrán ver las calificaciones de los estudiantes, las tareas y los eventos, y las interacciones del curso. Para consultar las calificaciones de un estudiante, los padres seguirán ingresando al SIS. Las políticas de calificación se comunicarán en el plan de estudios del curso.

Los empleados del distrito (cuando se les otorga permiso) también pueden supervisar el avance de los estudiantes.

Papel del Consejero de VIPR

Hay varias funciones que el Consejero de VIPR asumirá en apoyo del aprendizaje de los estudiantes:

- Matricular a los estudiantes en los cursos apropiados en VIPR.
- Comprobar el estado académico de los estudiantes de forma regular.
- Enviar mensajes por correo electrónico antes del inicio de la escuela a los padres recordándoles cómo acceder a su cuenta de observador de Canvas.
- Colaborar con los instructores en cuanto al avance de los estudiantes, inquietudes académicas o emocionales, y la planificación para después de la graduación.
- Comunicarse con estudiantes que pudieran tener una necesidad emocional.
- Comunicarse con los padres con respecto a inquietudes emocionales o académicas y planificación para después de la graduación.
- En el caso de los graduandos, asegurarse de que los estudiantes se mantengan en rumbo a la graduación.
- Impartir clases sociales-emocionales, académicas e informativas.

Pruebas de Distrito y Estatales

Pruebas del Distrito

Los estudiantes participarán de las evaluaciones de la NWEA tres veces al año y de las evaluaciones del Programa de Evaluación de Missouri en la primavera. Los estudiantes en línea deberán llenar todas las evaluaciones y encuestas mencionadas en el Calendario de Evaluación anual.

Pruebas Estatales

Todos los estudiantes de VIPR deben participar en el Programa de Evaluación de Missouri (MAP) y en las pruebas de fin de curso (EOC) cuando corresponda. Las pruebas MAP y EOC miden el avance de los estudiantes hacia el dominio de las normas «Show-Me», que son las normas educativas en Missouri. Todas las pruebas se llevan a cabo en la escuela local donde reside el estudiante.

- **MAP:** Todos los estudiantes de los grados tercero a octavo en Missouri tomarán el examen MAP de artes de comunicación y matemáticas. Los estudiantes de los grados quinto y octavo también tomarán la prueba MAP de ciencias.

- **EOC:** Las evaluaciones de fin de curso se efectúan cuando un estudiante ha recibido instrucción sobre las expectativas de nivel de curso para una evaluación, sin importar el grado que curse (pero típicamente se hacen en la escuela secundaria). Las pruebas de EOC son obligatorias para las materias de Álgebra I, Biología, Inglés II y Gobierno.

Requisitos de Graduación

Para obtener un diploma del Distrito Escolar de Raymore-Peculiar, los estudiantes necesitan completar con éxito los 26 créditos exigidos que se definen en la Guía de Planificación de Carrera y Educación. Los estudiantes y los padres necesitan trabajar de cerca con el consejero de VIPR para asegurarse de que van rumbo a graduarse.

Graduación anticipada

Según la política 2540 del distrito escolar, se permite la graduación anticipada en cualquier momento después de finalizar seis semestres de asistencia, comenzando con el noveno grado y luego de cumplir con los requisitos de graduación. La graduación anticipada debe formar parte del plan cooperativo acordado por el estudiante, sus padres/tutores y la escuela. Todas las graduaciones anticipadas deberán ser aprobadas por la Junta de Educación.

Rango en la Clase

Todas las calificaciones de los cursos en línea recibidos a través de VIPR se calcularán para determinar el rango del estudiante en su clase de manera equivalente a un curso tomado en persona en RPHS.

Información para Graduandos

El año de graduación es una época de mucha ocupación para los estudiantes y sus familias y hay una serie de fechas tope relacionadas con las actividades de fin de año y la graduación. En la escuela se dan anuncios diarios y se envían boletines de noticias regulares del grado a las familias. Es responsabilidad del estudiante y de sus padres/tutores estar al día de las fechas tope y expectativas para graduandos. Las preguntas específicas deberán remitirse a la Oficina para Graduandos al 892-1414.

Programa A+

Los estudiantes que estén matriculados en el programa A+ y tomen cursos virtuales verán que su asistencia se registra como un 95%, lo que les permitirá cumplir con los requisitos de asistencia del programa A+.

Los estudiantes matriculados en cursos en persona verán su asistencia registrada en base al tiempo de asistencia real. Independientemente de si un estudiante está matriculado en cursos virtuales o presenciales, se aplican todas las expectativas del programa A+. Entre ellas se incluyen:

- Ser ciudadano estadounidense o residente permanente;

- Concertar un acuerdo por escrito con RPHS expresando el deseo de formar parte del programa A+;
- Graduarse con un índice académico de 2.5 (o superior) no ponderado;
- Asistir a una escuela designada para A+ durante 3 años antes de graduarse (estar matriculado en RPHS y tomar clases virtuales de Launch calificarían para esta situación);
- Tener un récord de asistencia del 95% para los grados 9º-12º;
- Realizar por lo menos 50 horas de tutoría o mentoría no remunerada (deberá ser aprobado por un coordinador de A+ antes de participar en la actividad);
- Practicar una buena ciudadanía; y.
- Lograr una puntuación de dominio o avanzado en el examen de fin de curso (EOC) de Álgebra I o el examen de fin de curso (EOC) de nivel superior aprobado por DESE en matemáticas.

Estudiantes de IEP/504

Los instructores de VIPR están capacitados para llenar las necesidades de los estudiantes. El coordinador de procesos de la escuela se asegurará de que el IEP o 504 de su estudiante haya sido distribuido a los instructores. Se harán ajustes según corresponda.

Atletismo y Actividades Escolares

Los estudiantes que deseen calificar para participar en actividades o deportes en una escuela de Raymore-Peculiar deben cumplir con los requisitos establecidos en la Sección 2 del Manual de MSHSAA, titulada *Reglamentos esenciales para el estudiante*. Un estudiante ya matriculado en el Distrito Escolar de RayPec y que se matricule en clases en línea a través de VIPR puede cumplir con los requisitos de calificación descritos en la Norma 2.3.2 si cumple con TODOS los requisitos siguientes:

- 1 El estudiante está matriculado en la escuela pública media/secundaria correspondiente a su residencia, según se define en la Norma 3.10, y está tomando un mínimo de seis clases de crédito, presenciales o por VIPR por un mínimo de 3.0 unidades de crédito en la escuela.
- 2 Todas las clases/asignaciones deben finalizarse para el cierre del semestre de la escuela media/secundaria, según la Norma 2.3.11, para que esas clases/créditos sean tomados en cuenta para calificar para la actividad.
- 3 Para calificar en el siguiente semestre, los estudiantes deberán haber obtenido un mínimo de 3 créditos completos en el semestre anterior.

Los estudiantes de escuela en casa pueden participar en actividades deportivas si se matriculan en un mínimo de dos horas de clases presenciales o en línea con crédito. Todas las clases deberán haberse completado para el final del semestre. Para calificar en el semestre siguiente, los estudiantes deberán haber obtenido un mínimo de 3 créditos completos en el semestre anterior y haber pasado las dos clases de VIPR.

Se recomienda encarecidamente a los padres que revisen el [manual de MSHSAA](#) para más información sobre la elegibilidad. Para preguntas específicas, por favor comuníquese con el Director de actividades Raymore-peculiar al 892-1410.

Tecnología y Acuerdos Técnicos Requeridos

A todos los estudiantes de tiempo completo se les entregará una chromebook del distrito para los grados 1°-12° mientras que se entregará una iPad del distrito a los del jardín de infancia. La iPad y la chromebook cumplen con los requisitos de tecnología para todos los cursos en línea ofrecidos a través de VIPR. Sin embargo, el distrito no proporcionará acceso a internet; esto es responsabilidad de los padres/tutores.

Todos los cursos de VIPR se brindan a través de Canvas, un sistema de Gestión de Aprendizaje Interactivo utilizado en la actualidad en el Distrito Escolar de Ray-Pec.

A los estudiantes se les ofrece apoyo por un Centro de Asistencia a través del distrito, disponible de 7:30 a.m. a 4:00 p.m., 5 días a la semana. Hay tres formas de obtener ayuda:

1. Enviar un correo electrónico a help.desk@raypec.org (las respuestas típicamente se dan dentro de 24 horas, de lunes a viernes).
2. Utilice su bandeja de entrada de Canvas para enviar un mensaje a su instructor.
3. Llame al Centro de asistencia al (816) 892-1333. La oficina atiende de 7:30-4:00 de lunes a viernes.

Todos los estudiantes de VIPR deben firmar y cumplir con todos los formularios técnicos y de medios del distrito.

Almuerzos Gratuitos y Descontados

Los estudiantes de VIPR todavía podrán participar en el programa almuerzos gratuitos y reducidos.

Consejos Finales para los Padres

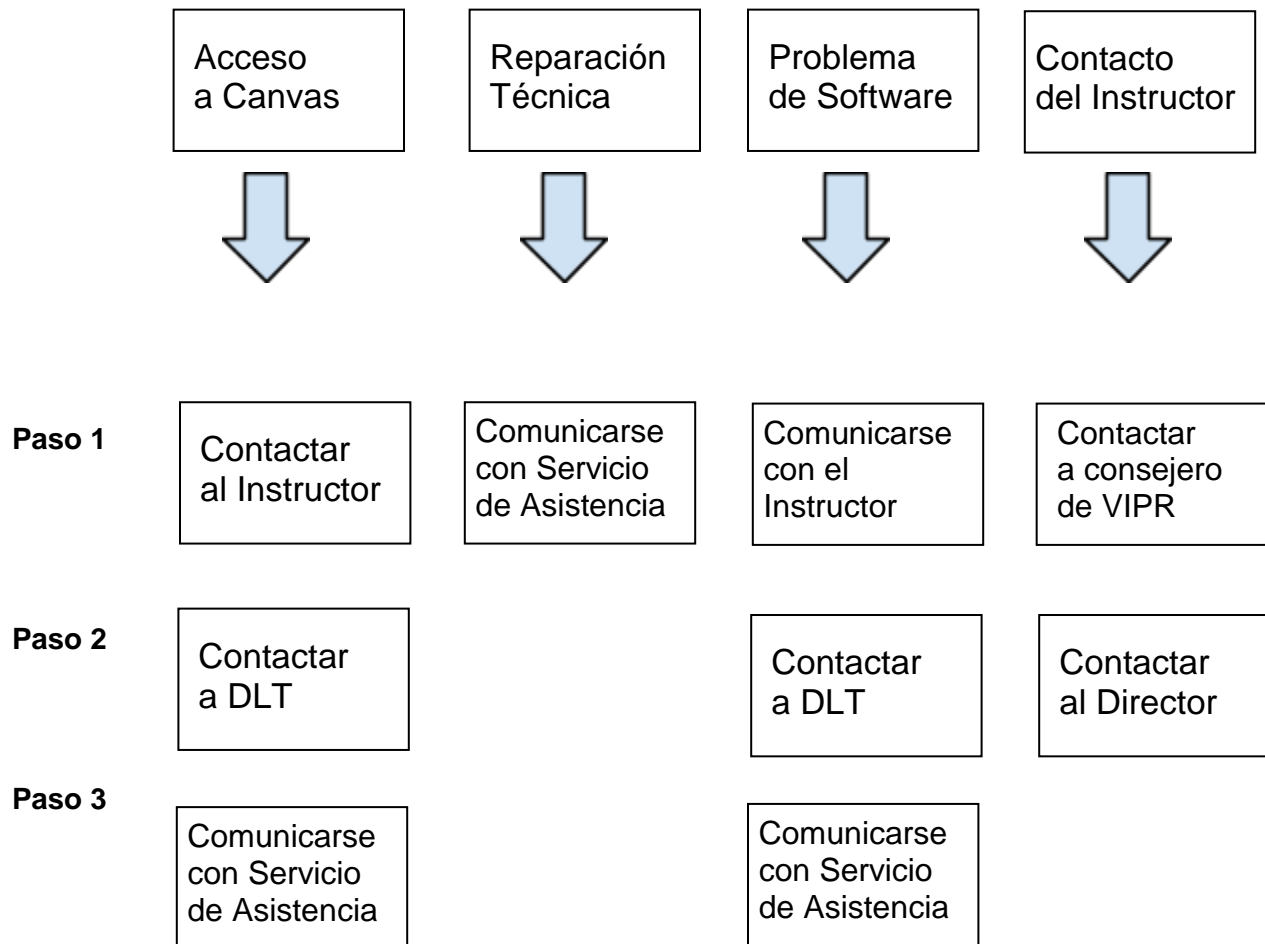
Durante la matrícula del estudiante en el curso en línea, es recomendable hacer lo siguiente:

- Establecer un espacio de estudio que incluya la tecnología requerida.
- Estar preparado para cualquier problema técnico que pudiera surgir.
- Repasar el plan de estudios con su estudiante.
- Definir las expectativas de cuándo y dónde trabajará su estudiante en el curso.
- Acordar incentivos y consecuencias.
- Reforzar que los cursos en línea son tan importantes como los cursos en persona y se convierten en parte del expediente educativo.

- Ver que su estudiante establezca una rutina para trabajar en su curso en línea.
- Ayudar a que su estudiante mantenga un horario de estudio regular.
- Supervisar el avance de su estudiante.

Vías de Comunicación

Durante el aprendizaje virtual, pueden surgir desafíos. Por favor, utilice las siguientes vías de comunicación para que estos desafíos puedan resolverse lo más rápidamente posible.



Contactos

Algunos contactos útiles.

Consejero de VIPR Por determinarse

Soporte de Aprendizaje Digital

Jason Waltz: Jason.Waltz@raypec.org

Brian Thayer: brian.thayer@raypec.org

Amanda Kilgore: amanda.kilgore@raypec.org

Tammy Novak: tammy.novak@raypec.org

Servicio de Asistencia: 892-1333

Las preguntas adicionales más allá de lo que el consejero escolar pudiera contestar deberán remitirse a:

Director de Educación Primaria:

Michelle Hofmann michelle.hofmann@raypec.org 816-892-1346

Director de Educación Secundaria:

Kristel Barr kristel.barr@raypec.org 816-892-1345

Oferta de Cursos de Secundaria

** Esta es una lista preliminar de cursos; se podrían añadir otros cursos según sea necesario.

Artes del Idioma Inglés (ELA)

Curso	Tipo de Curso	Crédito	Tipo de Crédito
Inglés 1	Regular	1.0	ELA requerida
Inglés II	Regular	1.0	ELA requerida
Inglés III	Regular	1.0	ELA requerida
Inglés IV	Regular	1.0	ELA requerida

Matemáticas

Curso	Tipo de Curso	Crédito	Tipo de Crédito
Álgebra I	Regular	1.0	Matemáticas requerida
Álgebra II	Regular	1.0	Matemáticas requerida
Geometría	Regular, Honores	1.0	Matemáticas requerida

Ciencias

Curso	Tipo de Curso	Crédito	Tipo de Crédito
Química	Regular	1.0	Requerida/electiva de ciencias
Biología General	Regular	1.0	Ciencia requerida
Ciencias físicas	Regular	1.0	Requerida/electiva de ciencias

Estudios Sociales (SS)

Curso	Tipo de curso	Crédito	Tipo de crédito
Historia de EE. UU.	Regular	1.0	SS requerida
Historia Mundial	Regular	1.0	SS requerida
Gobierno	Regular	1.0	SS requerida

Salud/Educación Física

Curso	Tipo de Curso	Crédito	Tipo de Crédito
Salud	Regular, recuperación de crédito	0.5	Salud requerida
Educ. Fís 9° grado	Regular	0.5	Educ. Fís. requerida
Educ. Fís. 10°-12° grado	Regular	0.5	Educ. Fís. requerida

Artes prácticas

Curso	Tipo de Curso	Crédito	Tipo de Crédito
Finanzas personales	Regular	0.5	Finanzas personales requeridas
Mercadeo	Regular	0.5-2.0	Arte práctico electiva

Bellas Artes

Curso	Tipo de Curso	Crédito	Tipo de Crédito
Arte	Regular	0.5	Bellas Artes electiva
Oratoria	Regular	0.5	Bellas Artes electiva

Oferta de Cursos de Escuela Media

Artes del Idioma Inglés

Curso	Tipo de Curso	Tipo de Crédito
Inglés de 6° grado	Regular	ELA requerida
Inglés de 7° grado	Regular	ELA requerida
Inglés de 8° grado	Regular	ELA requerida

Matemáticas

Curso	Tipo de Curso	Crédito	Tipo de Crédito
-------	---------------	---------	-----------------

Matemáticas de 6° grado	Regular		Matemáticas requerida
Matemáticas de 7° grado	Regular		Matemáticas requerida
Matemáticas de 8° grado	Regular		Matemáticas requerida
Álgebra I	Regular	1.0	Alternativa a matemáticas

Ciencias

Curso	Tipo de Curso	Tipo de Crédito
Ciencias de 6° grado	Regular	Ciencia requerida
Ciencias de 7° grado	Regular	Ciencia requerida
Ciencias de 8° grado	Regular	Ciencia requerida

Estudios Sociales

Curso	Tipo de Curso	Tipo de Crédito
Estudios Sociales de 6° grado	Regular	Estudios Sociales requerida
Estudios Sociales de 7° grado	Regular	Estudios Sociales requerida
Estudios Sociales de 8° grado	Regular	Estudios Sociales requerida

Optativas

Curso	Tipo de Curso	Tipo de Crédito
Arte	Regular	Optativa
Música	Regular	Optativa
Educación Física	Regular	Optativa

Oferta para Escuela Primaria

La Escuela Primaria ofrecerá artes del idioma, matemáticas, ciencias y estudios sociales para los grados K-5°, así como música, arte y educación física.

Distrito Escolar de Raymore Peculiar

Acuerdo de Aprendizaje en línea

Por favor, llene la información siguiente como parte del proceso de matrícula.

Escuela: _____

Número MOSIS del estudiante: _____

Estudiante (primer nombre, segundo nombre, apellido): _____

Sexo: _____ Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa): _____

Raza: _____ Grado: _____

Correo electrónico del estudiante: _____

¿Tiene el estudiante un IEP? (marque una) Sí No

¿Tiene el estudiante un 504? (marque una) Sí No

Padre/Tutor (nombre, apellido): _____

Teléfono de Padres/Tutores (444-444-4444): (_____) _____ - _____

Email de Padres/Tutores: _____

Dirección de Padres/Tutores: _____

Acuerdo del Manual de Aprendizaje en línea

El Manual de cursos en línea para padres/estudiantes forma una parte vital de nuestro programa. Aunque el manual no contiene todas las normas o reglas específicas concernientes al programa, tiene todas las políticas importantes e información general para ayudar a los estudiantes y sus padres a comprender mejor este programa único. Por favor lea el manual cuidadosamente.

Hemos recibido y revisado el Manual de cursos en línea para padres/estudiantes y comprendemos que es nuestra responsabilidad seguir todas las expectativas establecidas en el manual.

Por favor, indique los cursos en línea en los que el estudiante desea matricularse:

1) _____

2) _____

3) _____

*4) _____

*5) _____

*6) _____

*7) _____

Firma del Estudiante

Fecha

Nombre del Estudiante (escrito)

Firma del Padre de Familia

Fecha

Nombre del Padre de Familia (escrito)

FIRMA DE APROBACIÓN:

Firma del Director

Fecha

